

ПОЛОЖЕННЯ
про заклад дошкільної освіти
Молодятинської гімназії
Печеніжинської селищної ради
Коломийського району
Івано-Франківської області

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування дошкільного підрозділу закладу загальної середньої освіти Печеніжинської селищної ради Коломийського району Івано-Франківської області (далі – Дошкільний підрозділ).

1.2. Дошкільний підрозділ - не має статусу юридичної особи, не є відокремленим ні організаційно, ні територіально від закладу освіти і діє на підставі законодавства України, Статуту закладу освіти та цього Положення. Дошкільний підрозділ забезпечує здобуття дошкільної освіти, цілісний розвиток дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.3. Дошкільний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Печеніжинської селищної ради ОТГ, Статутом закладу загальної середньої освіти та цим Положенням.

1.4. Дошкільний підрозділ створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів закладу загальної середньої освіти.

1.5. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Дошкільний підрозділ закладу освіти засновник.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», "Про дошкільну освіту", іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу загальної середньої освіти.

2.2. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти та науки України.

2.3. Дошкільний підрозділ дошкільної освіти для здійснення освітнього процесу має право обирати програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку Міністерством освіти і науки України.

2.4. Діяльність Дошкільного підрозділу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою закладу загальної середньої освіти та затверджується його директором. План на оздоровчий період додатково погоджується з територіальним органом Держпродспоживслужби.

2.5. Навчальний рік у Дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період - 1 червня по 31 серпня.

2.6. Дошкільний підрозділ відповідно до статутних цілей і завдань може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного Міністерством освіти і науки України разом з Міністерством охорони здоров'я.

Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини.

Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної базової програми.

2.7. Структуру навчального року та режим роботи Дошкільного підрозділу затверджує керівник закладу освіти.

2.8. Прийом дітей здійснюється керівником закладу освіти протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

2.9. Під час прийому дитини керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, що їх замінюють, із Статутом закладу загальної середньої освіти, цим Положенням, іншими документами, що регламентують його діяльність.

2.10. Групи в Дошкільному підрозділі комплектуються за віковими ознаками. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють. Засновник може встановлювати меншу наповнюваність груп дітьми у Дошкільному підрозділі.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу у Дошкільному підрозділі є діти дошкільного віку, педагогічні працівники, помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють, асистенти дітей з особливими освітніми потребами, фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

3.2. На посаду педагогічного працівника Дошкільного підрозділу призначається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а також стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.3. Педагогічні працівники Дошкільного підрозділу підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років.

3.4. Педагогічні працівники Дошкільного підрозділу мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;

- брати участь у роботі органів самоврядування закладу загальної середньої освіти;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу загальної середньої освіти;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- на захист професійної честі та власної гідності.

3.5. Педагогічні працівники Дошкільного підрозділу зобов'язані:

- виконувати Статут закладу загальної середньої освіти, Положення про Дошкільний підрозділ, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства.
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

3.6. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до Дошкільного підрозділу керівником закладу освіти.

3.7. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників Дошкільного підрозділу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.8. Працівники Дошкільного підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я вихованців згідно із законодавством.

3.9. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, освітньої діяльності;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

3.10. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти ;
- звертатися до уповноважених органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

- брати участь в покращенні організації освітньої діяльності та зміцненні матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти ;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі дошкільної освіти у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;

IV. Управління Дошкільним підрозділом

4.1. Управління Дошкільним підрозділом здійснюється Засновником та уповноваженим органом Засновника з питань освіти.

4.2. Безпосереднє керівництво Дошкільним підрозділом здійснює директор закладу.

4.3. Штатний розпис Дошкільного підрозділу є складовою штатного розпису закладу загальної середньої освіти, що розробляється і затверджується керівником закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

4.4. Педагогічні та інші працівники Дошкільного підрозділу дошкільної освіти є працівниками закладу загальної середньої освіти.

4.5. Педагогічні працівники Дошкільного підрозділу є членами педагогічної ради закладу загальної середньої освіти та беруть участь у її засіданнях.

4.6. Методична робота Дошкільного підрозділу є складовою методичної роботи закладу освіти.

4.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) закладу загальної середньої освіти є обов'язковими для виконання Дошкільним підрозділом.

V. Фінансування та матеріально-технічна база Дошкільного підрозділу

5.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Дошкільного підрозділу визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

5.2. Фінансування Дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до єдиного кошторису закладу загальної середньої освіти його засновником або уповноваженим ним органом.

5.3. Дошкільний підрозділ може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.4. Дошкільний підрозділ може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада закладу загальної середньої освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5.5. Майно закладу освіти перебуває у користуванні Дошкільного підрозділу на правах повного господарського відання або оперативного управління.

5.6. Заклад загальної середньої освіти та його Дошкільний підрозділ можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.